www.cimtra.org.mx

HERRAMIENTA CIMTRA-Municipal

Versión 2015 (actualizada en enero 2018)

Municipio: SAHUAYO	Estado: MICHOACAN
Periodo de Gobierno: 2021-2023	Aplicadores:
Habitantes:	OBSERVATORIO REGIONAL
Fecha de Aplicación: 2 AL 5 DE	ZAMORA A.C.
JUNIO 2023	

Instrucciones u observaciones:

- 1. La información requerida deberá estar actualizada por lo menos al
- trimestre inmediato anterior. El criterio de actualización resulta fundamental, de no existir información actualizada no hay elementos para evaluar.
- 3. Toda información deberá ser accesible de manera irrestricta y sin necesidad de escritos, solicitudes u otro tipo de requisito de esta naturaleza, ya sea en el portal web del gobierno municipal o en cualquiera de sus instalaciones.
 - a. En caso de que la información este en la página electrónica del ayuntamiento toda información debe estar en **formatos abiertos** que puedan ser manejables (Word, Excel, PDF, CSV, etc.).
- 4. En diversos incisos se preguntan dos o más características y obligatoriamente deben cumplirse con todas ellas de lo contrario deberá seleccionarse la respuesta "No". Ejemplo; en el aspecto 1, criterio 1.3 se pregunta "Desglosa por nombre de la empresa o razón social y se incluye su RFC", por lo tanto debe cumplirse con ambos requerimientos.
- 5. En algunos municipios ciertos Aspectos parecieran no ser susceptibles de evaluarse ya que no "aplican" en tales municipios. Ejemplo:
 - a. <u>Aspecto 4</u>.- referente a "gastos de gestión de su cuerpo Edilicio (Cabildo)".
 - b. <u>Situación</u>: los funcionarios o empleados públicos manifiestan que en ese municipio los Regidores no ejercen gastos de gestión.
 - c. Respuesta del equipo evaluador: Aún y cuando no existan ese tipo de gastos, el municipio debe informar y publicar en cualquier medio y lugar la no existencia de ese tipo de gastos. Para más ejemplos consulte el Manual de Aplicación de la Herramienta CIMTRA-Municipal o el Manual de Criterios CIMTRA Municipal, disponibles en www.cimtra.org.mx o contacte a los coordinadores.
- 6. Previo a la aplicación de la presente herramienta <u>es OBLIGATORIO</u> <u>haber tomado la capacitación respectiva</u> ya sea con el Grupo Local CIMTRA o con la Coordinación Nacional. También debe establecer contacto con la Coordinación Nacional para dar aviso del arranque del ejercicio de evaluación.



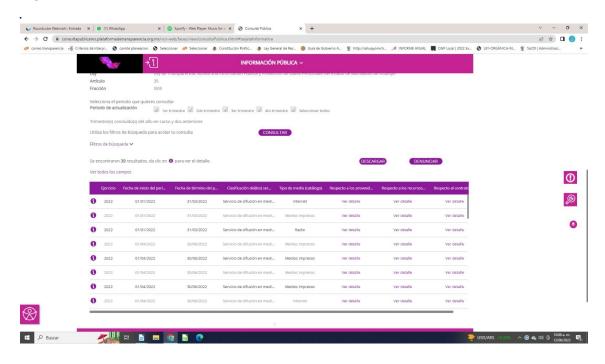
CAMPO: INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA

BLOQUE DE GASTOS

1. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre **comunicación social** y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

1.1 Publica información de gastos en comunicación social	Sí	X	No	
1.2 Compara directamente contra el monto del año pasado	Sí	X	No	
1.3 Desglosa por nombre de la empresa o razón social y se incluye su RFC	Sí	X	No	
1.4 La publicación o listado incluye el número de factura(s) y fecha de	Sí		No	X
emisión				

NOTA:

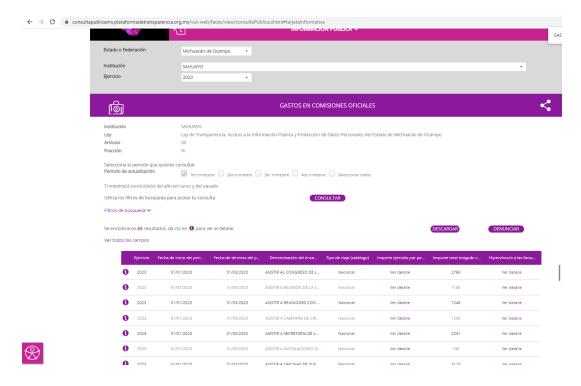


2. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre **representaciones o viáticos de los funcionarios municipales** (Directores/Secretarios, primer nivel) y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia.

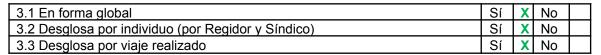
2.1 En forma global	Sí	X	No	
2.2 Desglosa por individuo	Sí	X	No	
2.3 Desglosa por viaje realizado	Sí	X	No	

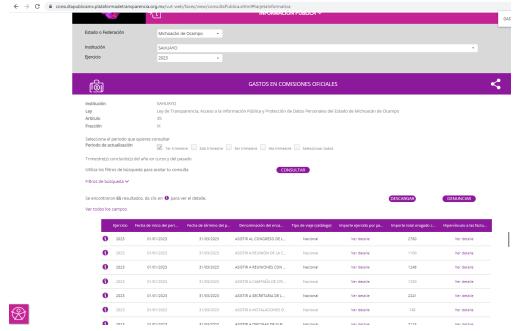


www.cimtra.org.mx



3. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre **representaciones o viáticos de su cuerpo Edilicio** y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia.







www.cimtra.org.mx

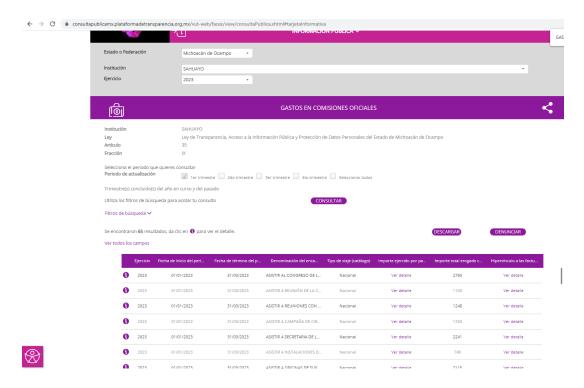
4. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre **gastos de "gestión" de su cuerpo Edilicio** (Cabildo) y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia

4.1 En forma global	Sí	X	No	
4.2 Desglosa por individuo (por Regidor y Síndico)	Sí	X	No	
4.3 Desglosa por fracción partidista	Sí	X	No	
4.4 Publicación del listado de beneficiarios que recibieron apoyos por cada	Sí	X	No	
Regidor y/o por sus oficinas de Enlace.				

NOTA:

AYUNTAMIENTO: NO HAY INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA SABER CUÁNTO GASTA CADA REGIDOR, YA QUE EL AYUNTAMIENTO NO APRUEBA EL SUBSIDIO PARA LOS REGIDORES, YA QUE ES POR ACUERDO DE CABILDO Y TIENEN MECANISMO PARA PAGO DE VIATICOS POR LO QUE SE SUGIERE SE HAGA MENCIÓN EN LA SIGUIENTE EVALUACIÓN.

SUBEN LOS SUBSIDIOS DEL PRESIDENTE Y SÍNDICO.



5. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <u>el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal</u> y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

5.1 Publica pago de asesorías	incluye fechas; día, mes y	año) S	Sí X	No	

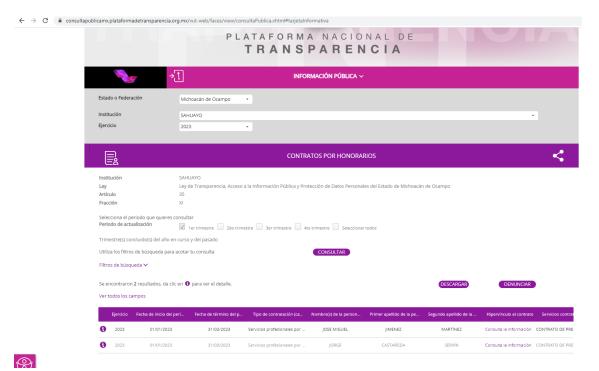


www.cimtra.org.mx

5.2 Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)	Sí	X No	
5.3 Publica el concepto de cada una de las asesorías	Sí	X No	
5.4 Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías	Sí	X No	

NOTA:

5.4 https://sahuayomich.gob.mx/sisofi/sisofi_2018b/uploads/13-06-2023/Informe_Laboral-Sahuayo-Oct-22.pdf



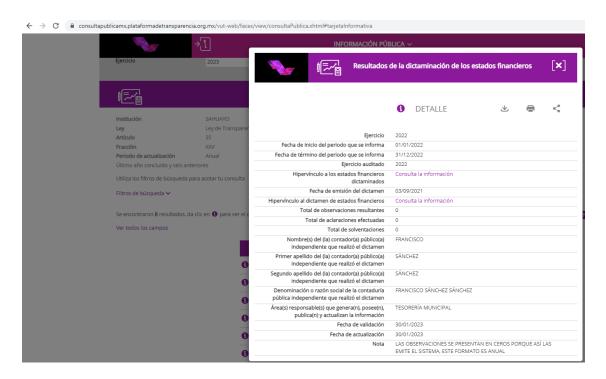
6.- El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <u>ejercicios de gasto municipal</u> y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

6.1 Los resultados de la dictaminación de los estados financieros	Sí	X	No	
6.2 La deuda pública donde se señale fecha de contratación, responsable de	Sí	X	No	
la contratación, monto de crédito, tasas de interés y plazo de vencimiento.				
6.3 Resultados de las auditorías internas y/o externas al ejercicio	Sí	X	No	
presupuestal, con sus aclaraciones				
6.4 El gasto ejercido y desglosado para cubrir el o los contratos colectivos sindicales y/o de beneficio para los trabajadores (cuando no existan sindicatos).	Sí	X	No	

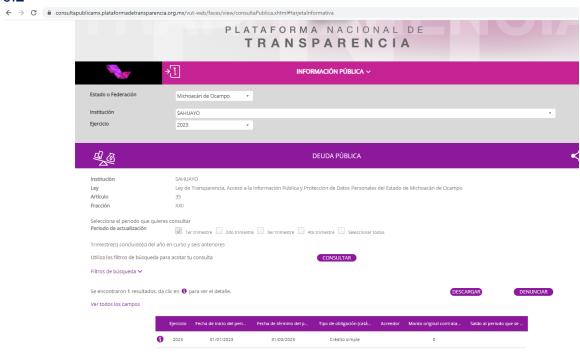
6.1



www.cimtra.org.mx

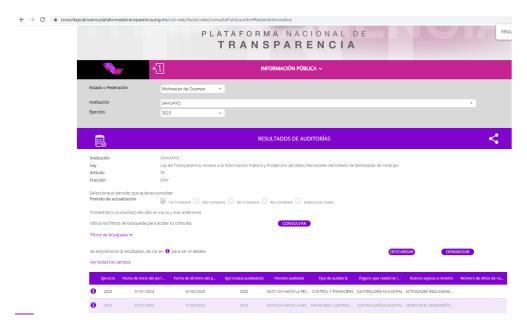


6.2





www.cimtra.org.mx



6.4

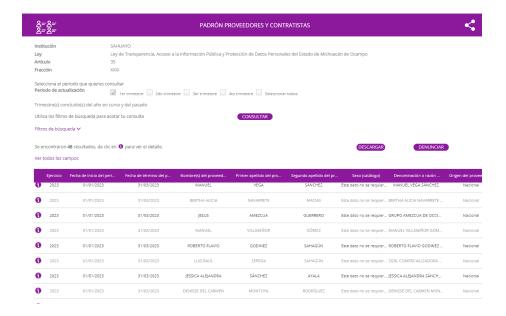


7. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre **proveedores** y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

7.1 Nombre del proveedor(es) y su RFC	Sí	X	No	
7.2 Monto de venta del proveedor al Municipio y folio(s) de factura(s	s) Sí		No	X
7.3 Productos/Servicios que el proveedor vende al Municipio	Sí	X	No	



www.cimtra.org.mx



AYUNTAMIENTO: SOLO ES UN GLOBAL.

BLOQUE DE OBRAS

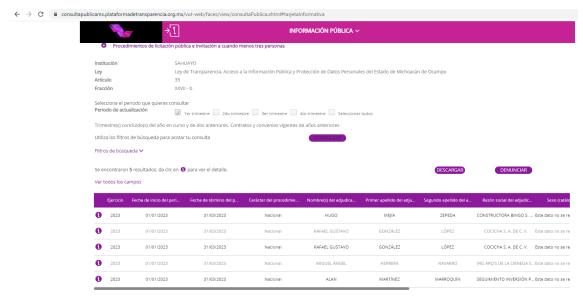
8. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <u>un listado de los contratos de obras* y servicios por asignación directa a un proveedor determinado</u> y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

8.1 Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye	Sí	X	No	
fechas)				
8.2 En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios,	Sí	X	No	
así como su monto inicial y final para el caso de las obras				
8.3 En todos los contratos listados aparece el nombre de los proveedores y	Sí	X	No	
su RFC				
8.4 En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o	Sí	X	No	
representantes legales de las empresas proveedoras				

^{*} Nota: Las obras son todas las realizadas (desde el inicio de la gestión) sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).



www.cimtra.org.mx



9.- El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <u>un listado de los contratos de obras* y servicios otorgados por invitación restringida y/o cerrada a un grupo de proveedores</u> y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

9.1 Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye	Sí	X	No	
fechas), así como sus respectivas características, dimensiones y lugar de				
obra / servicio				
9.2 En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y	Sí	X	No	
servicios, así como su monto inicial y final para el caso de las obras				
9.3 En todos los contratos listados aparece el nombre del proveedor y su	Sí	X	No	
RFC				
9.4 En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o	Sí	X	No	
representantes legales de las empresas proveedoras				

* Nota: Las obras son todas las realizadas (desde el inicio de la gestión) sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).



10. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre un listado de las obras* realizadas



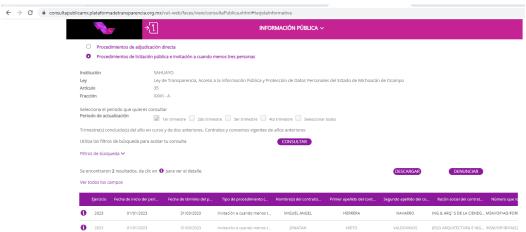
www.cimtra.org.mx

en los últimos tres años y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

10.1 Publica listado de últimos tres años	Sí	X	VO	
10.2 El listado incluye tipo, medida y localización de obra	Sí	X	V O	
10.3 El listado incluye monto de inversión original y final por obra	Sí	X	VO	

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros.

Nota:



11. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <u>un listado con las propuestas de obra del COPLADEMUN</u> (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal -o como se denomine-), planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33 del año en curso, y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

11.1 Publica listado completo de propuestas de obras COPLADEMUN	Sí	No	X
11.2 El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para	Sí	No	X
realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento.			
11.3 Pública acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o	Sí	No	X
razón para seleccionar cada obra			

Nota: No se encontró ni localizó dicha información.

AYUNTAMIENTO: SOLO TIENEN IMPLAN, NO EXISTE COPLADEMUN. EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE VAN A SUBIR LOS ACUERDOS, YA QUE APENAS SE ASIGNÓ EL RECURSO PARA EL IMPLAN, ANTES NO TENÍAN.

12.- El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <u>obras realizadas a través del Ramo</u> <u>33</u> y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

12.1 Publica listado de obras realizadas con ramo 33	Sí	X	No	
12.2 Publica listado de comunidades y población destinatarias	Sí	X	No	
12.3 Publica obra realizada con ramo 33 de los últimos 3 años	Sí	X	No	



www.cimtra.org.mx

Nota:

https://sahuayomich.gob.mx/sisofi/sisofi_2018b/uploads/24-05-2023/CORREGI_DO_2.pdf

SEVAC APARTADO 12,13,15, 19.

BLOQUE SOBRE BIENES Y SUS USOS

13.- El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre los bienes inmuebles que el municipio le arrienda a personas físicas o morales y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

13.1 El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble	Sí	No	X
(arrendado)			
13.2 El listado señala el nombre del arrendatario y su RFC	Sí	No	X
13.3 El listado señala el monto de arrendamiento de cada bien inmueble	Sí	No	X
13.4 El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada	Sí	No	X
uno de los bienes inmuebles			

Nota: No se encontró ni localizó dicha información.

AYUNTAMIENTO: NO ARRIENDAN NINGÚN INMUEBLE A PERSONAS FÍSICAS O MORALES

14.- El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <u>los bienes inmuebles arrendados</u> <u>por el municipio</u> y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

14.1 El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)	Sí	No	X
14.2 El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble	Sí	No	X
14.3 El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles	Sí	No	X
14.4 El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles	Sí	No	X
14.5 El listado describe muy brevemente para qué se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)	Sí	No	X

Nota: No se encontró ni localizó dicha información.

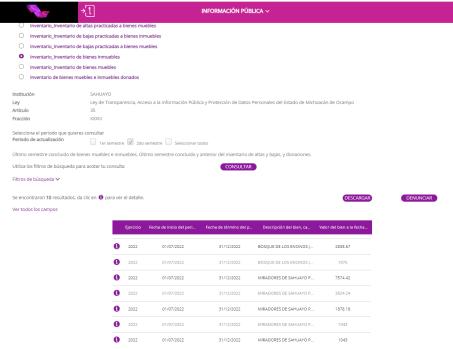
AYUNTAMIENTO: NO ARRIENDAN NINGÚN INMUEBLE

15. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <u>bienes inmuebles patrimoniales</u> <u>propiedad</u> y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:



www.cimtra.org.mx

15.1 El listado incluye el nombre/descripción del bien inmueble y localización	Sí	X	No	
15.2 El listado incluye el valor actualizado anual y la clave de registro de	Sí	X	No	
cada bien inmueble				

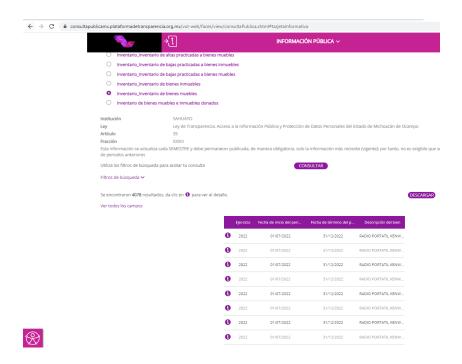


16. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre **bienes muebles patrimoniales propiedad** y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

				_
16.1 El listado incluye la marca y modelo del bien mueble	Sí	X	No	
16.2 El listado incluye el valor actualizado anual del bien mueble (excepto	Sí	X	No	
mobiliario de oficinas)				
16.3 El listado incluye la clave de registro del bien mueble	Sí	X	No	
16.4 El listado tiene rubros de clasificación (autos, camionetas, maquinaria,	Sí	X	No	
etc.)				
16.5 El listado incluye a que dependencia está asignada el bien mueble	Sí	X	No	
16.6 El listado describe el estado del bien (desuso, reparación, uso)	Sí	X	No	



www.cimtra.org.mx



BLOQUE SOBRE ADMINISTRACIÓN

17. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <u>el método de selección y la lista de los integrantes del comité</u> (cualquiera que sea su nombre) que vigila/revisa las licitaciones de obras, las compras, contrataciones, arrendamientos y contratos de servicios que el Ayuntamiento realiza, además de designar al o los ganadores, y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

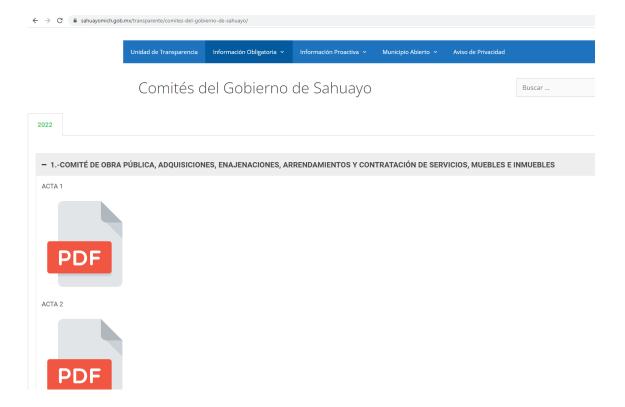
17.1 Existe el Comité y se publica acta de su instalación	Sí	X	No	
17.2 El Comité tiene un reglamento interno	Si		No	X
17.3 El reglamento describe el método de selección de integrantes	Sí	X	No	
17.4 Existen actas de sesiones que incluyan fecha, orden del día y asuntos	Sí	X	No	
tratados				
17.5 El reglamento indica la obligatoriedad de integrantes de la sociedad civil	Sí	X	No	
en el Comité y además se aplica (hay integrantes de este sector)				

Nota: Comité de obras lo tienen en su página en transparencia en la sección de comités.

AYUNTAMIENTO: SEÑALA QUE ELLOS SE BASAN DE ACUERDO A LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DE ACUERDO AL ART. 153, ELLOS NOTIFICAN A LOS VECINOS O COLONOS DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA OBRA Y QUIEN QUIERA SE PUEDE REGISTRAR EN OBRAS PÚBLICAS Y QUEDA EN EL EXPEDIENTE DONDE FIRMAN LOS COLONOS Y SE PUEDE CONSULTAR EN LOS ARCHIVOS DE OBRA DE ADQUISICIÓN DIRECTA O LICITACIÓN PÚBLICA.



www.cimtra.org.mx



18. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <u>todos los programas sociales</u> <u>prevalecientes en el municipio</u> y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

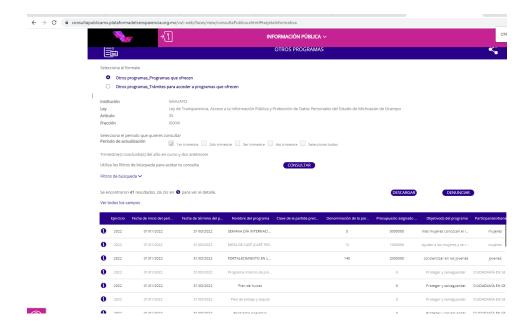
18.1 Existe y publica listado/registro de los programas sociales (federales, estatales, municipales y/o mixtos)	Sí	X	No	
18.2 El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas	Sí	X	No	
18.3 El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas	Sí	X	No	
18.4 El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año	Sí	X	No	
18.5 El listado/registro define el área responsable del o los programas	Sí	X	No	
18.6 El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)	Sí	X	No	

Nota:

SI LA TIENEN EN LA CUENTA ANUAL (2022).



www.cimtra.org.mx



19. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <u>el procedimiento* para la selección, contratación y despido de cualquier empleado o funcionario municipal</u> (desde primer nivel), ya sea de base, sindicalizado, por honorarios o de confianza, y esta actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

19.1 Empleado/a / funcionario/a de base	Sí	No	X
19.2 Empleado/a / funcionario/a por honorarios	Sí	No	X
19.3 Empleado/a / funcionario/a de confianza	Sí	No	X

NOTA: Procedimiento para selección, contratación y despido

Nota: No se encontró información.

AYUNTAMIENTO: No tienen ningún Sindicato.

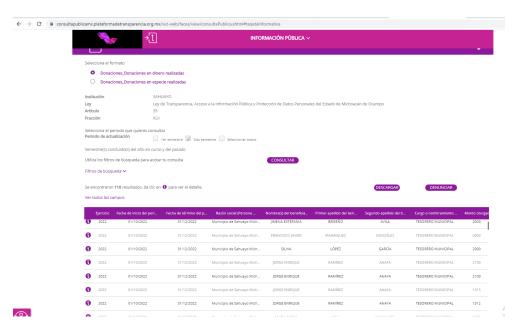
20. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre todos los **donativos** (en especie o económicos) otorgados por el Presidente Municipal, cualquier funcionario o el Ayuntamiento a cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.) y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

20.1 Existe listado (incluye fechas; día, mes y año)	Sí	X	No	
20.2 El listado describe tipo de donativo y/o apoyo	Sí	X	No	
20 3 El listado desglosa el monto del o los donativos y/o apoyos	Sí	X	No	
20.4 El listado incluye el nombre de beneficiario o beneficiarios ya sean	Sí	X	No	
personas físicas o morales y su RFC.				
20.5 El listado incluye los criterios generales para otorgar donativos y/o	Sí	X	No	
apoyos				



www.cimtra.org.mx

20.6 Se publica el documento, acta o minuta oficial que aprueba la donación Sí X No y/o apoyo



21 El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre **todos los programas de subsidio** (en especie o financiero) otorgados por el Presidente municipal, cualquier funcionario o el Ayuntamiento a cualquier persona física u organismo público o privado y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

21.1 Existe listado (incluye fechas; día, mes y año)	Sí	X	No	
21.2 El listado describe tipo de subsidio	Sí	X	No	
21.3 El listado desglosa el monto del subsidio aprobado y periodo de vigencia	Sí	X	No	
21.4 El listado incluye el nombre de beneficiario o beneficiarios ya sean personas físicas o morales y su RFC.	Sí	X	No	
21.5 Población beneficiada estimada con el subsidio	SI	X	No	
21.6 Se publica el documento, acta o minuta oficial que aprueba el subsidio	Sí	X	No	

Nota: En el apartado de la CONAC tienen los montos de ayudas y subsidios otorgados, pero de manera muy general. https://sahuayomich.gob.mx/sisofi/sisofi_2018b/uploads/09-05-2023/AYUDAS-Y-SUBSIDIOS_2.pdf

22. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre todos los donativos (en especie o económicos) o comodatos otorgados al Presidente Municipal, a funcionario alguno, regidores y síndico o al Ayuntamiento por cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.) y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

22.1 Existe listado (incluye fechas; día, mes y año)	Sí	X	No		1
--	----	---	----	--	---



www.cimtra.org.mx

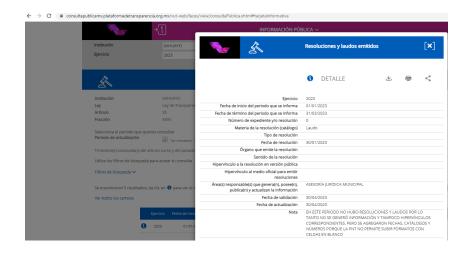
22.2 El listado describe el donativo y/o comodato	Sí	X	No	
22.3 El listado desglosa el monto del o los donativos y/o comodatos	Sí	X	No	
22.4 El listado incluye el nombre del o los donatarios, ya sean personas	Sí	X	No	
físicas o morales, y su RFC				

Nota: El ayuntamiento cuando recibe donaciones lo publica en los convenios.

23 El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre los listados de los mandatos por orden judicial que obligan al Municipio otorgar licencias, permisos y ejecutar laudos laborales, y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

23.1 Listado de licencias de construcción por mandato judicial	Sí	X No
23.2 Listado de permisos de giros comerciales por mandato judicial	Sí	X No
23.3 Listado de resolutivos de laudos laborales emitidos por mandato judicial	Sí	X No

Nota: En este periodo no hubo ninguna resolución o laudos por lo que no genera información, pero cumplen con subir la información.



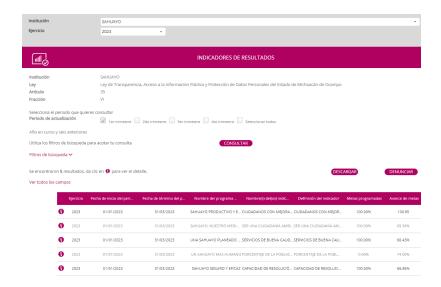
24. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el **listado de indicadores** de su sistema de medición y/o evaluación y **sus resultados** y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

24.1 Publica el listado de indicadores por dependencia municipal y su ficha	Sí	X	No	
técnica				
24.2 Publica la meta y resultados al menos semestrales para cada indicador	Sí	X	No	

Nota; en el Manual se explica y ejemplifica que es una ficha técnica.



www.cimtra.org.mx



25. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía (por medio impreso o electrónico) de manera semestral el monto de los subejercicios de cada uno de los programas sociales, tanto federal, estatal y municipal así como el destino de estos recursos

25.1 Publica los montos	e los subejercicios de programas socia	s Sí X No
(federales, estatales, municipal	ales)	
25.2 Publica destino de los r	cursos arriba señalados	Sí X No

AYUNTAMIENTO: NO TIENEN SUBEJERCICIO YA QUE NO GENERAN, SOLO TRABAJAN CON EL TÉRMINO DEL EJERCICIO FISCAL, DE ACUERDO A LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA. Y REFERENTE A SI PUBLICA LOS DESTINOS ESTÁ EN EL APARTADO DE LOS PROGRAMAS.

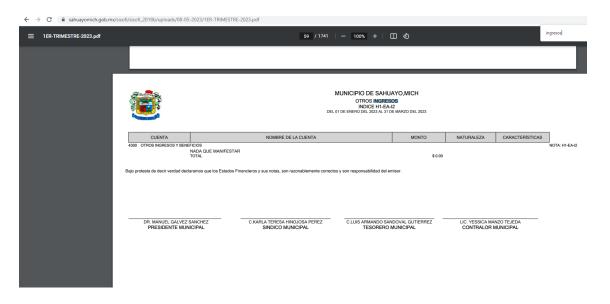
26. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía (por medio impreso o electrónico) los ingresos extras (originalmente no presupuestados) que recibe el municipio tanto de la federación como del estado, así como el destino, utilización y comprobación de ese recurso (cuentas y programas).

26.1 Publica ingresos extras (federales, estatales)	Sí	X	No	
26.2 Publica destino, utilización y comprobación de los recursos arriba	Sí	X	No	
señalados				

SOLAMENTE LO QUE TIENEN CONTEMPLADO EN LA CUENTA PÚBLICA, SI LO TIENEN PUBLICADO DE QUE NO TIENEN INGRESOS ADICIONALES.



www.cimtra.org.mx



BLOQUE SOBRE URBANIDAD

27. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <u>los cambios de uso de suelo que</u> <u>se han autorizado en la presente administración</u> y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

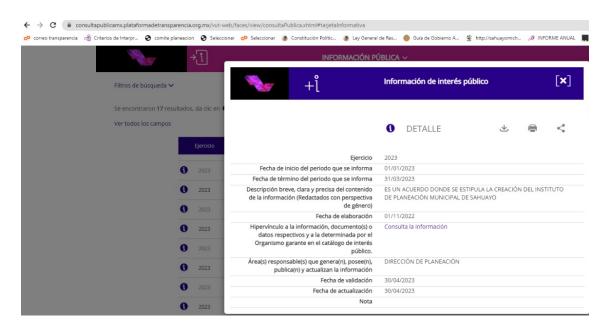
27.1 Publican registro de cambios de zonificación y uso de suelo aprobados por el Ayuntamiento (la información publicada debe incluir lugar, medidas físicas y modificación del uso; de residencial a comercial, de residencia a industrial, etc.)	Sí	X	No	
27.2 Publican el dictamen o estudio técnico de la dependencia competente que sustente los cambios de zonificación y uso de suelo		X	No	
27.3 Publican mapa con los usos de suelo actualizado por cada modificación (cambio) de zonificación y uso de suelo.	Sí	X	No	

Nota:

SAHUAYO ES EL ÚNICO MUNICIPIO QUE NO TIENE SU ATLAS DE RIESGO Y ZONIFICACIÓN DE SUELO, YA QUE ESTÁ EN PROCESO.

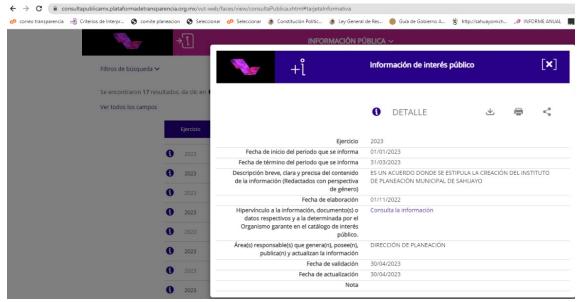


www.cimtra.org.mx



28. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <u>un listado de permisos otorgados</u> <u>para la construcción de fraccionamientos nuevos que se han autorizado en la presente administración y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:</u>

28.1 Publica listado de todos los permisos otorgados para construir fraccionamientos nuevos (debe incluir fecha –día, mes y año-, nombre del		X	No	
fraccionamiento nuevo y ubicación).				
28.2 El listado incluye nombre y RFC de la compañía constructora del	Sí	X	No	
fraccionamiento nuevo.				



SAHUAYO: NO ESTÁ AUTORIZANDO NUEVOS FRACCIONAMIENTOS HASTA QUE TENGAN EL ATLAS DE RIESGO, POR LO TANTO NO HAN AUTORIZADO NUEVOS FRACCIONAMIENTOS.

www.cimtra.org.mx

AUTORIZADO POR LA UNAM DE LOS USOS DE SUELOS.

CAMPO: <u>ESPACIOS</u> <u>DE COMUNICACIÓN</u> GOBIERNO-SOCIEDAD

Nota:

En las <u>preguntas 29 a la 35 **sólo**</u> se evaluarán siete consejos municipales: 1) Seguridad Pública, 2) Agua Potable, 3) Desarrollo Urbano, 4) Ecología, 5) Copladem (o el Consejo que supervisa los recursos del Ramo 33), 6) Transparencia y el de 7) Catastro.

En caso de que el municipio <u>no tenga</u> estos SIETE consejos entonces se evaluarán <u>los que tenga de estos</u>. El número de Consejos a evaluar no puede ser mayor a SIETE. Si de los SIETE consejos sólo existe uno, entonces sólo podemos evaluar dicho consejo. Si existen sólo dos, sólo se evalúan esos dos, y así sucesivamente. No se puede evaluar algo que no existe. La forma de evaluar a los Consejos es solicitando evidencia (acta de cabildo, reglamento, lista de asistencia, etc.) de lo requerido en cada pregunta a los responsables de cada Consejo.

El ayuntamiento de Sahuayo señala que no tiene ningún consejo, pero si tienen los siguientes comités:

COMITE DE SALUD

COMITE DE AGUA POTABLE

COMITE DE OBRA

COMITE DE LA CRONICA

COMITE DE TRANSPARENCIA

COMITE DE MEJORA REGULATORIA

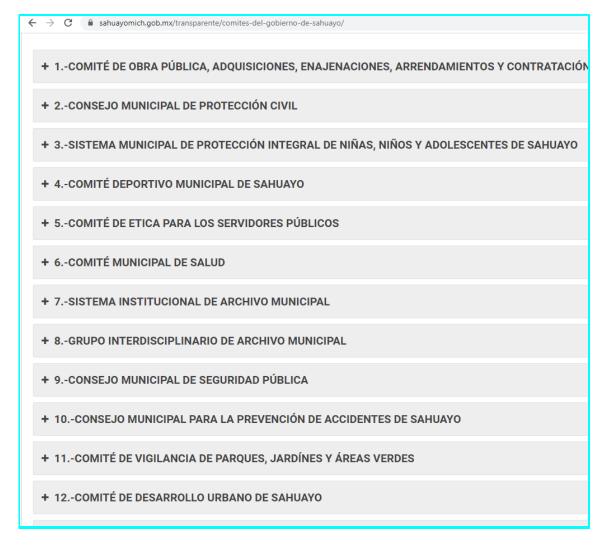
COMITE DE TRANSPARENCIA

BLOQUE SOBRE CONSEJOS

29. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre **el acta de instalación** de cada uno de los Consejos/Comités municipales que se evalúan:



www.cimtra.org.mx



30. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre la realización de la **convocatoria pública** para invitar y seleccionar a los integrantes **ciudadanos** de cada uno de los Consejos/Comités municipales que se evalúan.

Al menos el 80% de los Consejos/Comités cumple con lo que se pide Sí	X	No	
--	---	----	--

Nota: Entiéndase por "convocatoria pública" como una invitación abierta a la sociedad o a sus sectores para que participen en los Consejos/Comités correspondientes. La convocatoria pública debe difundirse en medios de comunicación (prensa, radio, Internet, TV) y debe haber registro de la misma.

SI TIENEN INFORMACION DE LAS CONVOCATORIAS A TRAVÉS DE INSTAGRAM Y FACEBOOK Y PUBLICAN EN ESTRADOS FÍSICOS.

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02jGiTqy1dvmKpHyoDijhr5qZn7NQgimN3NXy9QoWNAqcWDVNcQeGBw1B2EoZuqrmol&id=100069300995676&sfnsn=scwspwa&mibextid=RUbZ1f



www.cimtra.org.mx

31. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre que al menos el 51% de los miembros de los Consejos/Comités Municipales que se evalúan proceden de la sociedad civil (no funcionario público de algún orden de gobierno u organismo público).

4 4 4		Sí	l v	NI-	
31.1 Al menos el 80% de los Consejos/Comi	res cumple con lo que se pide	1.51	1 X I	ו סעו	

NOTA: SI EN LAS ACTAS HAY CIUDADANOS Y TAMBIÉN ES PARTE DEL COMPROMISO DE GOBIERNO ABIERTO.

https://sahuayomich.gob.mx/sisofi/sisofi_2018b/uploads/01-03-2023/DECLARA TORIA-GOBIERNO-ABIERTO.pdf

32. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre la existencia de **reglamento(s)** de **formación y/o de operación** aprobados por el Cabildo para los Consejos/Comités Municipales que se evalúan e indican las reglas específicas para elegir a sus miembros.

32.1 Al menos el 80% de los Consejos/Comités cumple con lo que se pide	Sí		No	X	
--	----	--	----	---	--

NOTA:NO TIENEN TODOS LOS REGLAMENTOS.

33. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si en el o los reglamentos de los Consejos/Comités Municipales se establece que la selección de los nuevos integrantes ciudadanos debe realizarse a mitad del periodo de gobierno o de forma escalonada o que el cambio no se dé al inicio de la Administración. Lo anterior para garantizar y/o asegurar la continuidad de los trabajos.

33.1 Al menos el 80% de los Consejos/Comités cumple con lo que se pide Sí X No
--

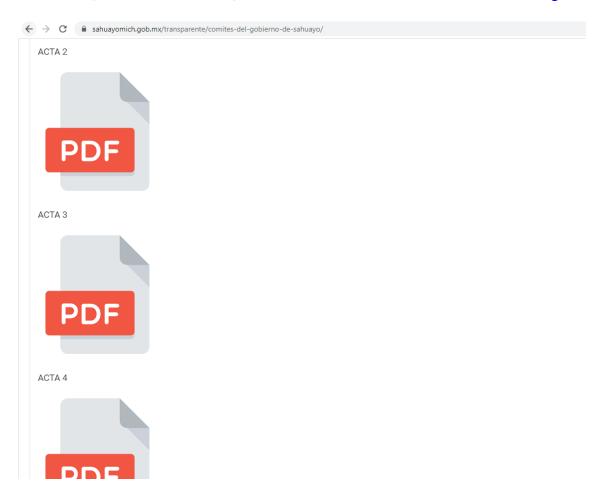
NOTA: SI SOLAMENTE DEL IMPLAN Y ESTÁ PUBLICADO.

34. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si son públicas (en versión impresa o electrónica) el **total de actas o minutas de las reuniones** del o los Consejos/Comités Municipales celebradas desde el inicio de la presente administración.

34.1 Al menos el 80% de los Consejos/Comités cumple con lo que se pide	Sí	X No	



www.cimtra.org.mx



35. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si se establece en los **reglamentos** del o los Consejos/Comités Municipales que las **sesiones ordinarias y extraordinarias sean públicas** (con acceso para el ciudadano):

35.1 Al menos el 80% de los Consejos/Comités cumple con lo que se pide Sí X No

NOTA: SI DEL IMPLAN Y SECRETARIADO TÉCNICO.

BLOQUE SOBRE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

36. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si existe un **reglamento** aprobado por Cabildo **de participación ciudadana/participación vecinal.**

36.1 Existe Reglamento de Participación Ciudadana/Vecinal	Sí	No	X
Nota: Si la respuesta de No pasar al aspecto 37			

Nota: Si la respuesta es No pasar al aspecto 37

Nota: No se encontró algún reglamento de participación ciudadana.

AYUNTAMIENTO: ANDAN TRABAJANDO EN EL REGLAMENTO PARA LUEGO PUBLICARLO.



www.cimtra.org.mx

36.2 Indica la formación de Comités Comunitarios, Vecinales, etc.	Sí	No	
36.3 Indica la forma de selección de los integrantes de dichos Comités	Sí	No	
36.4 Están explicitas las funciones de los integrantes de dichos Comités	Sí	No	
36.5 El reglamento indica que se deberá realizar una o varias consultas ciudadanas para elaborar/integrar el Plan Municipal de Desarrollo	Sí	No	
36.6 El reglamento indica que se deberán realizar consultas ciudadanas para elaborar/integrar los Planes Operativos Anuales	Sí	No	
36.7 El reglamento indica que podrán realizarse plebiscitos, referéndums e iniciativas populares municipales.	Sí	No	
36.8 El reglamento indica que podrán realizarse consultas populares y ejercicios de presupuesto participativo.	Sí	No	

Nota; Es probable que algunos criterios se ubiquen en otro reglamento (por ejemplo; Reglamento de Planeación) y de ser éste el caso se deberá responder el "Sí", previa comprobación del hecho.

37. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si el gobierno municipal tiene un **organismo ciudadano** (comités de vigilancia, contraloría social u otro organismo ciudadano), reconocido por el gobierno municipal, **encargado de revisar, supervisar y evaluar la ejecución de obra pública, programas de asistencia y desarrollo social** en el municipio

37.1 Tiene el municipio un organismo(s) ciudadano(s) de este tipo	Sí	X	No	
37.2 El organismo(s) es o son reconocido(s) por reglamento(s)	Sí	X	No	
municipal(es).				
37.3 Existe un mecanismo para nombrar al titular o titulares de este	Sí		No	X
organismo mediante un proceso de elección abierto y transparente				
37.4 Existen actas o minutas que dan cuenta del funcionamiento de este	Sí	X	No	
organismo(s)				

Nota:

AYUNTAMIENTO: SI CADA CADA OBRA TIENE SU COMITÉ Y SE PUEDEN CONSULTAR LOS ARCHIVOS AL DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DE ADJUDICACION DIRECTA O LICITACIÓN PÚBLICA, COMO TAL NO TIENEN UN REGLAMENTO, SE BASAN EN EL CÓDIGO DE OBRA Y EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DE ACUERDO AL ART. 153.

BLOQUE DE CABILDO

38. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el listado de Comisiones de Ayuntamiento, programa de trabajo, un informe anual de resultados y actas de reunión de cada Comisión del Ayuntamiento, y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

38.1 Publi	ca la lista de Comisiones del Ayuntamiento	Sí	X	No	
38.2 Publi	ca el programa de trabajo de cada Comisión	Sí	X	No	
38.3 Publi	ca informe de resultados anual de cada Comisión	Sí	X	No	
38.4 Publi	ca las actas de reunión de cada Comisión	Sí	X	No	

Nota:

38.1. TIENEN LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA



www.cimtra.org.mx

SI EL AYUNTAMIENTO TIENE SU APARTADO EN LAS COMISIONES Y LAS ACTAS.

39. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si se señala en algún Reglamento Municipal o la Ley Estatal sobre el Municipio que las sesiones de Cabildo sean públicas (con acceso para el ciudadano) y abiertas (que el ciudadano pueda participar bajo un reglamento).

<u> </u>	~	
Sesiones	()rdu	arrac
OCOUNTS	CHUII	ialias

39.1 Que sean públicas	Sí	X	No	
39.2 Que sean abiertas	Sí		No	X
Sesiones Extraordinarias				
39.3 Que sean públicas	Sí	X	No	
39.4 Oue sean ahiertas	Sí		Nο	V

COMENTAR AHI QUE SI LOS DEJAN ENTRAR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE CABILDO, DE ACUERDO A LA LEY ORGÁNICA.

40. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre las **Sesiones de Cabildo**:

40.1 Está reglamentado que se haga pública la agenda respectiva y que se	Sí	X	No	
respete (no cambia)		Ш		Ш
40.2 Está reglamentado que se difunda la agenda con al menos 36 horas de	Sí	X	No	
anticipación				
40.3 Se realizan a la hora, fecha y lugar señalado	Sí	X	No	
• -		-		-
40.4 Están disponibles en versión impresa (por ejemplo en la gaceta	Sí	X	No	1
40.4 Están disponibles en versión impresa (por ejemplo en la gaceta municipal) o electrónica las actas de sesión de Cabildo de todo el periodo de	Sí	X	No	

Nota: Sí está reglamentado lo de las sesiones y cómo deben ser etc, de acuerdo a la Ley Orgánica Municipal de Michoacán y en el Bando de Gobierno del Municipio.

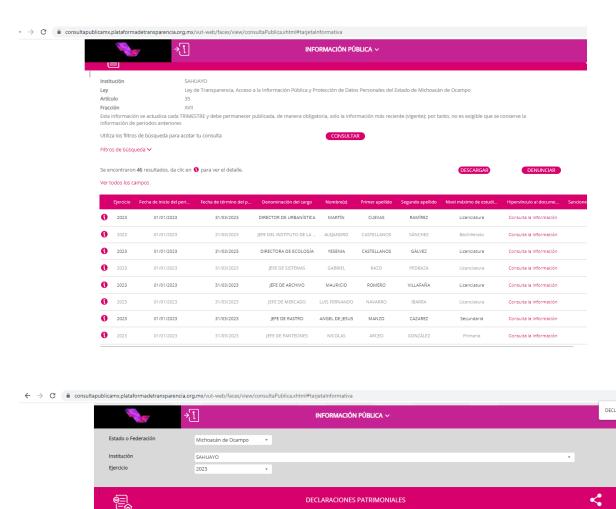
CALENDARIO MENSUAL EN ESTRADOS DE LAS SESIONES DE CABILDO.

41.- El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre cada integrante del Ayuntamiento y de los funcionarios de primer nivel y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:

41.1 Currículum y formación académica.	Sí	X	No	
41.2 La declaración patrimonial	Sí	X	No	
41.3 La declaración de conflicto de interés	Sí		No	X
41.4 La declaración fiscal del año inmediato anterior	Sí	X	No	



www.cimtra.org.mx



Institución SAHUAYO Artículo ✓ 1er trir Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta Filtros de búsqueda V Se encontraron 2 resultados, da clic en 1 para ver el detalle Ver todos los campos 0 2023 01/01/2023 31/03/2023 JARDINERO A FRANCISCO JAVIER GUTIÉRREZ ZEPEDA Inicio Consulta la info

COMENTAN EN ESTE AYUNTAMIENTO NO HAY DECLARACION FISCAL YA QUE GANAN MENOS DE 400 MIL PESOS.

CAMPO: ATENCIÓN CIUDADANA

BLOQUE SOBRE ATENCIÓN CIUDADANA



www.cimtra.org.mx

42. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información (impresa o electrónica) sobre de **los requisitos, costos y tiempos de respuesta para los usuarios** al menos de los siguientes servicios o concesiones municipales:

42.1 Trámite de licencias de construcción	Sí	X	No	
42.2 Trámite para la licencia en la ampliación de construcción	Sí	X	No	
42.3 Pago de multas de Tránsito	Sí	X	No	
42.4 Registro de bienes inmuebles en el Registro Catastral Municipal	Sí	X	No	
42.5 Solicitud de permiso para la explotación de ventas de bebidas alcohólicas	Sí	X	No	
42.6 Permiso para la operación de negocios o renovación del mismo	Sí	X	No	

Nota: si alguno de los trámites evaluados en este aspecto 42 pertenece al gobierno estatal, entonces tacharlo y registrar el hecho. En la tabla de calificación se explica cómo se calificarán los criterios restantes.

NOTA:.

http://sahuayomich.gob.mx/sisofi/sisofi_2018/uploads/19-10-2021/Tramites_Servicios_2021.pdf

43. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si existen los siguientes **mecanismos** de atención ciudadana:

43.1 Existe un número telefónico especial y/o único por medio del cual la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja.	Sí	X	No	
43.2 Existe una sección especial en la página de Internet del gobierno municipal donde la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja.	Sí	X	No	
43.3 Existe una ventanilla o estructura especial de atención e información donde la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja	Sí	X	No	

www.cimtra.org.mx





44. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si existe **oficina**, **módulo** o **mecanismo de acceso a la información pública**:

44.1 Existe oficina, módulo o mecanismo	Sí	X	No	
44.2 Existe un Reglamento de Transparencia (derivado de la Ley Estatal)	Sí	X	No	
actualizado				
44.3 Existe procedimiento para solicitud de información pública	Sí	X	No	
44.4 Existe procedimiento para recursos de revisión (si no está conforme	Sí	X	No	
con la respuesta a su solicitud)				



www.cimtra.org.mx

Nota: Si tienen su reglamento y está publicado.

https://celem.michoacan.gob.mx/destino/2022/O-18993_1660934971_REGLAM_ENTO%20ACCESO%20SAHUAYO.pdf

45. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si el gobierno municipal hace uso del Internet para informar a su población" de manera adecuada:

45.1 Cuenta con transmisión en vivo y publicadas en video en medios oficiales de las sesiones de Cabildo	Sí		No	X
45.2 Cuenta con transmisión en vivo y publicadas en video en medios oficiales de las sesiones de las comisiones edilicias	Sí	X	No	
45.3 Hace uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, incluyendo redes sociales para mantener informada a la población	Sí	X	No	

45.2 TRANSMISIONES DE LAS COMISIONES DE TRANSPARENCIA

OBSERVACIONES GENERALES SOBRE LA APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA:

 Describa brevemente el lugar o sitio donde se ubicaron las respuestas de las preguntas (Internet, oficinas públicas, pizarrones de información, gaceta municipal, etc.).



www.cimtra.org.mx

2. ¿Cuánto tiempo le llevó aplicar la herramienta y obtener los respaldos?
3. Si hubo interacción con funcionarios municipales (que no es obligatorio) cite los nombres y cargos así como, en lo general, cual fue el trato recibido (amable, facilitadora, cortante, amenazante, agresivo, etc.).
4. Nombre del contacto en el Municipio, tels. y correo electrónico:

Notas finales:

- Es importante registrar pormenores del ejercicio tales como actitud de los servidores públicos ante la evaluación, fuentes principales de la información (página de Internet, murales informativos, periódicos, publicaciones, etc.), duración del ejercicio (por municipio y en forma global) y otros que se consideren importantes.
- Si su grupo local agregó criterios o elementos de evaluación específicos para su municipio o estado por favor agréguelos a su reporte de evaluación. Se recuerda que tales criterios o elementos adicionales NO DEBEN formar parte de la calificación CIMTRA.
- Completada la presente herramienta el siguiente paso es llenar la Tabla de Calificación (en archivo Excel) la cual puede descargarse de www.cimtra.org.mx