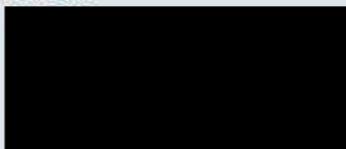


# VICTORIA NOEMÍ AMEZCUA GÁLVEZ



## CONTACTO



## APTITUDES

## RESUMEN PROFESIONAL

- Ley de ingresos del municipio de Vista Hermosa, Mich. *Actualmente vigente y aprobada el 13 de Diciembre del 2012 por el Congreso del Estado de Michoacán.*
- Curso de oratoria.
- Curso de debate.
- Curso de líderes.
- Curso de planeación y estrategia.
- Curso de Recursos Humanos.
- Curso de relaciones públicas.
- Diversos cursos de formación dentro de un partido político.
- Escuelas de líderes.
- Brigadas sociales.
- Curso de red por Michoacán (elaboración de proyectos).

## HISTORIAL LABORAL

**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA**, 09/2021 - Actual  
**GOBIERNO DE SAHUAYO - SAHUAYO, MICHOACÁN**

- ATENCIÓN Y RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
- ASESORÍA EN CUANTO A TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
- ASESORÍA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DE SAHUAYO
- GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
- SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO DE SAHUAYO
- INTEGRANTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

**DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL**, 05/2014 - 08/2016  
**AYUNTAMIENTO DE JACONA - JACONA, MICHOACÁN**

- Operatividad de programas de SEDESOL en el municipio.
- Operatividad de programas de SEPSOL en el municipio.
- Operatividad de programas de SEDATU en el municipio.

- 
- Gestión de programas ante dependencias estatales y federales.
  - Operatividad de programas propios del municipio implementados durante la administración.
  - Manejo de personal.
  - Colaboración con diversas áreas del ayuntamiento.
  - Atención ciudadana de manera personal y directa.
  - Asesoría a la ciudadanía en cuanto a elaboración de distintos proyectos, en distintas dependencias.
  - Derivación de problemas ciudadanos de manera personalizada a las áreas correspondientes.
  - Responsable del manejo del sistema FAIS para captura de obras, como enlace.

**OPERADORA SEDATU CEDECOS, 01/2015 - 07/2015**  
**AYUNTAMIENTO DE SAHUAYO - SAHUAYO, MICHOACÁN**

- Atención a personas en situación de vulnerabilidad.
- Impartición de clases en los CEDECOS.

**JEFA DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN CIUDADANA, 10/2013 - 09/2014**  
**SEDESOL MICHOACÁN - MORELIA, MICHOACÁN**

- Recepción de solicitudes de apoyo diversas, de ayuntamientos, ciudadanas, instituciones, asociaciones, etc.
- Seguimiento de las mismas.
- Vinculación de solicitudes cuando la SEDESOL no tenía el recurso.
- Asesoría con respecto a los diversos programas de la SEDESOL.
- Asesoría con la elaboración de proyectos para los programas.

**ASESOR ADMINISTRATIVO, 12/2011 - 10/2013**  
**AYUNTAMIENTO DE VISTA HERMOSA - VISTA HERMOSA, MICHOACÁN**

- Diversas actividades administrativas.
- Diversas actividades de gestión.
- Diversas actividades de asesoría.
- Entrega – recepción del H. Ayuntamiento.
- Elaboración de ley de ingresos del municipio (aprobada/vigente).
- Elaboración de organigrama municipal.
- Elaboración de plan de desarrollo municipal.
- Elaboración de diversos cursos de capacitación para el municipio.
- Gestión de todo el recurso aplicado al municipio en el año fiscal 2012.
- Elaboración y perfeccionamiento de diversos proyectos municipales.
- Elaboración de actas de cabildo y capacitación del mismo para llevar a cabo sus reuniones.
- Capacitación y apoyo a diversas asociaciones civiles en gestión y elaboración de proyectos.

**COORDINADORA DE CAMPAÑA, 10/2010 - 12/2011**  
**PARTIDO ACCIÓN NACIONAL - VISTA HERMOSA, MICHOACÁN**

- Trabajo el interior del partido para posicionamiento del candidato.
- Posicionamiento en redes sociales.
- Posicionamiento en ciudad.

- 
- Logística general de la campaña.
  - División y subdivisión de seccionales.
  - Trabajo operativo.
  - Cabildeo y pre cabildeo.
  - Organización electoral (ejército electoral).
  - Elaboración de discursos y spitch.
  - Trabajo previo a la entrega – recepción de ayuntamiento.
  - Conclusión del triunfo electoral ante el IEM.

#### **GERENTE**

##### **ACEROS Y PERFILES DE LA VILLA S.A. DE C.V. - SAHUAYO, MICHOACÁN**

- Trabajo filial a CANACINTRA.
- Elaboración de estrategia de ventas.
- Distribución de rutas y logística.
- Manejo de personal.

#### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GERENCIA**

##### **TVREY DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V. - SAHUAYO, MICHOACÁN**

- Control de los contratos con las empresas de servicio de cable.
- Control de los pagos de servicios de antena.
- Control interno de adeudos y bonificaciones.
- Cobros de la revista ON TV.
- Control de instalaciones en el municipio y sucursales.
- Manejo de personal.
- Asistente personal de la gerente.
- Encargada de todas las torres de control en el municipio y sucursales.
- Mantenimiento, elaboración de reportes y gestión para la reparación de la fibra óptica.

#### **DIRECTORA**

##### **CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE SAHUAYO - SAHUAYO, MICHOACÁN**

- Coordinación de las distintas cámaras de comercio del municipio: CANIRAC, CANACINTRA, CANACO, Cámara de Arquitectos e Ingenieros, Industria de la tortilla.
- Gestión de cursos de capacitación para las distintas cámaras.
- Gestión de eventos y coordinación de los mismos.
- Control administrativo de pagos, cuotas y servicios.

#### **JEFE DE COMPRAS**

##### **DESTINOS PARHÍKUNI, S.A. DE C.V. - MORELIA, MICHOACÁN**

- Compras y adquisiciones de la empresa.
- Cotizaciones nacionales e internacionales.
- Órdenes de compra.
- Licitaciones.
- Seguimiento de contra recibos.
- Manejo de inventario y almacén.
- Requisiciones de material.
- Proyecciones para el plan anual de compras.

#### **DELEGADA DISTRITAL DISTRITO IV**

##### **PARTIDO ACCIÓN NACIONAL MICHOACÁN - MORELIA**

- Operatividad partidista.
- Implementación y generación de estructuras.
- Capacitación de estructuras.



## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO INFORMACIÓN CLASIFICADA, 1 párrafo de 3 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."