

Currículo

Mauricio Romero Villafaña

Fecha de nacimiento: [REDACTED] ADO 104

Soy: Hombre

Ciudad: Sahuayo

Estado: Michoacán

País: México

C.P.: 59000

Correo Electrónico: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED] 103



Lic informatica administrativa.

Objetivo laboral

Desarrollarme en un buen ambiente laboral, ,tengo facilidad para trabajar en grupo asi como en base a metas y objetivos , soy una persona con facilidad de palabra, adaptable al cambio , lleno de ideas y con experiencia .Me interesa la superación constante pues esta es la clave del exito.

Mi área de especialidad

Administración

Administrador de sistemas

Experiencia

Jefe de Credito y Cobranza

agromacks

Agosto 2019 - Actualidad

Encargado de la gestión, mantención y recuperación de crédito y cobranza de 10 sucursales distribuidas en la región, así como el apoyo de auditorias en las mismas.

Auxiliar Sistemas

H. ayuntamiento de Sahuayo

Octubre 2018 - Actualidad

Administración de sistemas y soporte centralizado dando soporte a usuarios de equipos centrales y operativos con el objetivo de garantizar la continuidad del funcionamiento de los equipos y del software al máximo rendimiento y facilitar su utilización en todos los sectores del H. ayuntamiento de Sahuayo.

GERENTE ORDEREXPRESS

ORDEREXPRESS PAJACUARAN

Enero 2016 - Julio 2018

Administración de oficina así como el control de procesos internos y manejo de valores, crecimiento de cartera de clientes y gestión y mantenimiento de cartera sana de la misma, desarrollo y aplicación de técnicas de colocación de crédito y gestión de capital humano, así como el soporte y mantenimiento preventivo del sistema

Glerente

Financiera Coincidir

Abril 2012 - Enero 2016

Funciones gerenciales tanto en colocación, captación y recuperación, manejo de personal enfocado a metas y objetivos a corto y largo plazo, mantenimiento preventivo de sistema interno y equipos

Gerente

Banco Azteca

Marzo 2011 - Abril 2012

Captación de clientes así como el manejo de portafolio de clientes manteniendo una cartera sana así como la gestión de créditos; trabajo sobre metas y objetivos a corto y largo plazo y con un estándar de calidad en el desempeño de todas mis actividades. Roles de subgerencia así como el apoyo en cajas generando arqueos semanales así como arqueos sorpresa.

Ejecutivo

TV rey occidente

Octubre 2009 - Marzo 2011

Colocación de servicios de telecomunicaciones en Sahuayo y la región, brindando al cliente la mejor opción en entretenimiento y comunicación.

Gerente

Coppel

Agosto 2006 - Noviembre 2009

Administración y control de tienda en el ámbito comercial y financiero, control de personal y logró de metas a corto y largo plazo, administración de capital y control de indicadores así como la interpretación de números para logro de resultados

Impuesto predial y comunicacion

Presidencia mpal. de Sahuayo

Febrero 2003 - Agosto 2003

Al estar dando mi servicio me ofrecieron trabajar por las mañanas en estos dos departamentos y el mismo presidente de entonces me pagaba por este trabajo. Logré estar cobrando y apoyando al departamento de prensa en algunos eventos propios de la presidencia.

Educación

Tecnologico De Jiquilpan

CONCLUCIDO

2000 - 2006

Idiomas

Español - Avanzado

Inglés - Básico

Habilidades

manejo de objeciones , ventas , atencio...

manejo de personal

cobranza y recuperacion

auditoria e inventario

Manejo de efectivo y arqueos

sistemas e informatica

control y mantenimiento de equipos de c...

instalación y actualización de software

atención a usuarios

evaluación de necesidades de recursos

preservar la seguridad de los sistemas

manejo de privacidad de datos informati...

Oficina administrativa

Salario aproximado (mensual): \$10000

Dispuesto a reubicarte: Si

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO INFORMACIÓN CLASIFICADA, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

2.- ELIMINADO INFORMACIÓN CLASIFICADA, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

3.- ELIMINADO INFORMACIÓN CLASIFICADA, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el Artículo 3.2 fracción II inciso a) de la LTAIPEJM y con LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."