

SAHUAYO, MICHOACÁN.

OCTUBRE DEL 2021.

A LA CIUDADANÍA EN GENERAL:

Por medio del presente escrito hago de conocimiento público que el departamento de Coordinación General; del cual soy el titular responsable, no tiene ningún servicio a la ciudadanía en General, aun así estamos comprometidos con la atención amable y eficiente, también con gusto canalizaremos al ciudadano al área correspondiente que necesite en caso de acercase con nosotros. Asimismo aclaro que las funciones del departamento de Coordinación General son las de dar seguimiento a todos los eventos, proyectos, programas, acciones, ferias, etc., que tengan los demás departamentos del H. Ayuntamiento de manera interna, además de apoyar con la planeación y seguimiento del Plan Municipal de desarrollo, entre otras funciones, todas de manera interna.

Sin más me despido agradeciendo de antemano su atención y quedando a sus órdenes siempre, en virtud de servir a nuestra sociedad Sahuayense.

ATENTAMENTE



M.F. José de Jesús Cervantes Canela

Recibí
18/10/2021
01:29pm



"SOMOS TODOS"



SAHUAYO
H. Ayuntamiento 2021-2024

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DE TURISMO

OFICIO NO. DT 48/21

**ASUNTO: Servicios y trámites ofrecidos por la Dirección de turismo
SAHUAYO, MICHOACÁN, A 15 DE OCTUBRE DEL 2021**

**CIUDADANÍA EN GENERAL
PRESENTE.-**

Por medio de la presente les mando un cordial saludo el objetivo de este oficio es hacer de su conocimiento los servicios y trámites que la Dirección de Turismo ofrece, para acceder a lo antes mencionado es importante cumplir con los requisitos que a continuación se mencionan:

Servicio	Requisito
Concurso artesanal del huarache y el sombrero sahuayense	<ul style="list-style-type: none"> • Ser artesano que trabaje el huarache y sombrero • Ser o residir en Sahuayo • Copia de identificación oficial ine • curp • Copia de comprobante de domicilio
Caravana de saborearte	<ul style="list-style-type: none"> • Ser artesano que trabaje el huarache y sombrero • Ser o residir en Sahuayo • Solicitud de apoyo • Contar con credencial del artesano michoacano

Trámite	Requisito
Coadyuvar al registro nacional de Turismo	<ul style="list-style-type: none"> • Acta constitutiva en caso de personas morales original y copia • Comprobante de domicilio Original y copia • Identificación oficial vigente Original y copia • Constancia de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC) Original y copia • Formato único para los trámites del registro nacional de turismo Original • Escritura del inmueble, contrato de arrendamiento o contrato de comodato Original y copia



Recibido
15/10/2021
[Handwritten signature]



"SOMOS TODOS"



Sin más por el momento, quedo a sus ordenes para cualquier duda.

ATENTAMENTE

M.M.M.D. CHRISTIAN FABIÁN OCHOA ARCEO
DIRECTOR DE TURISMO
SAHUAYO MICHOACÁN



C.c.p. C.Victoria Noemí Amezcua Gálvez /Dirección de Transparencia





"SOMOS TODOS"



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

OFICIO No.: 113/2021

ASUNTO: Actividades de Ejecución de la Secretaría.

Sahuayo, Michoacán a 15 de octubre de 2021.

**C. VICTORIA NOEMÍ AMEZCUA GÁLVEZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.-**

Por medio este medio me permito hacer entrega y conocimiento las actividades que desempeña la Secretaría del H. Ayuntamiento las cuales se describen a continuación:

Cabildo:

- Formular el Orden del Día de las Sesiones de Cabildo.
- Realizar las Actas de Cabildo así como su resguardo y registrarlas en el libro correspondiente.
- Estar presente en todas las sesiones del ayuntamiento con voz informativa.
- Expedir certificaciones de los acuerdos aprobados por el H. Cabildo.

Ante dependencias del H. Ayuntamiento:

- Proponer el nombramiento de los empleados de su dependencia;
- Coordinarse con los Regidores para la atención de los asuntos que competen a sus comisiones
- Autorización de Espacios Públicos para eventos internos de las distintas dependencias;
- Coordinación con las dependencias del H. Ayuntamiento en cuestión de actividades, programas, oficios y demás que puedan solicitar el apoyo de la misma.

Recibí
15/10/2021

[Firma]
3:00pm





Administrativo:

- Autorizar con su firma, las actas y documentos emanados del Ayuntamiento;
- Atender las actividades que le encomiende el presidente municipal.
- Coordinar las funciones del personal adscrito a la Secretaría del Ayuntamiento;
- Formular los proyectos de reglamentos municipales y someterlos a la consideración del ayuntamiento.
- Compilación de publicación de las leyes, convocatorias, reglamentos, bandos, Gacetas Oficiales de Gobierno del Estado, circulares y órdenes relativas a los distintos órganos, dependencias y entidades de la administración pública municipal y demás disposiciones de observancia general que acuerde el Ayuntamiento;
- Participar en la comisión de entrega-recepción de dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;
- Certificación de Actas y documentación interna del Ayuntamiento.

Ciudadanía:

- Autorizar la solicitud de permisos, para la realización de eventos deportivos, sociales y públicos, así como controlar su funcionamiento;
- Atender y orientar a las personas que acuden a la Secretaría para resolver las problemáticas que tengan que ver con las demás dependencias del Ayuntamiento en diversos trámites o informaciones que nos competan;
- Expedición de Cartas al Público, tales como: Constancias de Ingresos, Insolvencia Económica, Identidad, laboral, Origen y Residencia, Forma Honesta de Vida destacando cierto porcentaje hacia las Cartas de Insolvencia Económica e Identidad.
- Expedición de Cartillas Militares a ciudadanos pertenecientes al municipio, así como la búsqueda de datos para la expedición de Constancias de No Registro de Cartilla Militar, realización y envío de informes mensuales sobre las cartillas expedidas por mes.





“ SOMOS TODOS ”



SAHUAYO
H. Ayuntamiento 2021-2024

- Autorización de Permisos de Espacios Públicos, kermes, fiestas, stands, además que brinden información o actividades hacia la ciudadanía.
- Registro de Fierro para herrar con documentación requerida al ciudadano, para su registro en la Asociación Ganadera del Municipio.

Por la atención a la presente, le agradezco anticipadamente enviándole un cordial saludo.

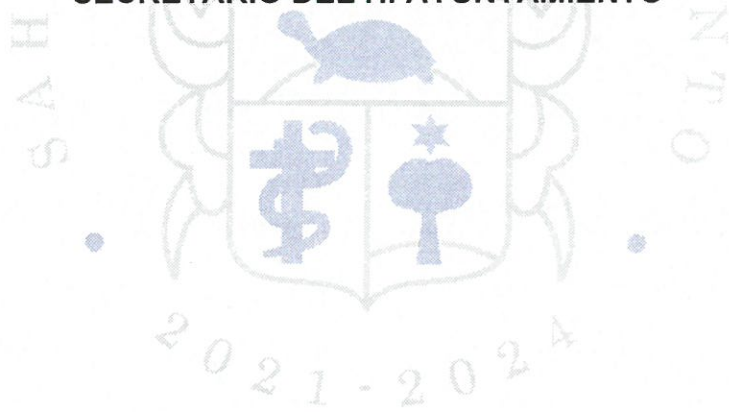
ATENTAMENTE

*José Roberto
López Buenrostro*



SECRETARÍA

LIC. JOSÉ ROBERTO LÓPEZ BUENROSTRO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO





"SOMOS TODOS"



SAHUAYO MICHOACÁN 13 DE OCTUBRE DEL 2021

ALA CIUDADANÍA EN GENERAL:

Por medio del presente me permito saludarle y aprovecho para hacer de su conocimiento del catálogo de apoyos y requisitos para acceder a ellos en la dirección de SINDICATURA.

- 1.- MEDICAMENTO
- 2.- TRANSPORTE PARA SUS CITAS AL DR.
- 3.- FUNERARIOS
- 4.- HOSPITALIZACIÓN (CIRUGÍAS)
- 5.- ESTUDIOS DE LABORATORIO

Para los trámites se les pide la siguiente documentación:

- 1.- CREDENCIAL OFICIAL
- 2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO
- 3.- CURP
- 4.- RFC
- 5.- CARNET DE CITAS, RECETA O JUSTIFICANTE MÉDICO
- 6.- FACTURA

Sin mas por el momento me despido quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE

Karla HP
C. KARLA TERESA HINOJOSA PÉREZ
SINDICA MUNICIPAL
GOBIERNO DE SAHUAYO



*Recibí
13/10/2021
33 am
[Signature]*





“ SOMOS TODOS ”



DEPARTAMENTO: DESARROLLO SOCIAL

OFICIO N° 01 D.S

Sahuayo, Michoacán a 15 de Octubre de 2021

CIUDADANÍA SAHUAYENSE

PRESENTE:

Por medio de la presente me es grato saludarlos y a su vez informarles el catálogo de servicios y tramites ofrecidos por nuestra dirección de Desarrollo Social.

Servicios ofrecidos:

- Donación de pelucas oncológicas
- Consulta nutricional
- Taller de pintura
- Tutorías
- Atención psicológica
- Activación física (crossfit)

Tramites:

Recibir solicitud de pelucas oncológicas.

Todos nuestros servicios son de forma presencial contando con las medidas sanitarias. Los requisitos para cualquier servicio son presentar credencial de elector y comprobante de domicilio, si son menores de edad presentarse padre o tutor del menor con la curp o acta de nacimiento.

ATENTAMENTE:



MARÍA DE JESUS OROPEZA AVILA
GOBIERNO DE SAHUAYO 2021-2024

*Recibi
15/10/2021
01:52 pm*





"SOMOS TODOS"



DEPARTAMENTO: PROTECCION CIVIL
OFICIO NO.003/2021

SAHUAYO MICHOACAN A 15 DE OCTUBRE DEL 2021

A LA CIUDADANIA EN GENERAL
PRESENTE.-

Protección civil y bomberos municipales, brinda los servicios que a continuación se describen.

- Emitir dictámenes de riesgos.
- Proporcionar asesoría en materia de protección civil.
- Brindar cursos de capacitación a sectores privados, públicos y voluntarios.
- Establecer asesoría para la integración de unidades internas a instancias y dependencias gubernamentales.
- Proporcionar Asesoría a los ayuntamientos para la integración de los planes de contingencias.
- Establecer planes y programas con el objetivo de reducir riesgos.
- Atención a las emergencias y los desastres causados por fenómenos naturales y antrópicos.
- Coordinar acciones para el restablecimiento del patrimonio, medios de vida para lograr un desarrollo sustentable.
- Activación de servicios marcando a los teléfonos (353) 53 2-72-82 y (353) 53 2-07-03.

Atentamente



FELIPE DE JESUS CERVANTES PRUTOS
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
GOBIERNO DE SAHUAYO 2021-2024

C.c.p. Archivo



"SOMOS TODOS"



Sahuayo, Michoacán a 15 de octubre del 2021
Número de oficio: 004

C. VICTORIA NOEMÍ AMEZCUA GÁLVEZ
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA

APRECIABLE DIRECTORA:

Le informo de los programas que actualmente se llevan a cabo en esta dirección:

- Programa de infraestructura hidro-agricola.
- Programa de mantenimiento de la infraestructura en los ejidos y comunidades.
- Programa de vinculación y gestión de programas rurales.
- Programa de atención directa a productores.

Sin mas por el momento me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. VICENTE NÚÑEZ MEJÍA
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL



c.c.p. archivo





" SOMOS TODOS "



**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA,
TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL**

ASUNTO: REMISIÓN DE INFORMACIÓN

OFICIO N.º 998/2021

SAHUAYO, MICHOACÁN A 14 DE OCTUBRE DEL 2021

**A LA CIUDADANÍA EN GENERAL.
PRESENTE.-**

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo y a la vez dar contestación a la solicitud de información del mes de Octubre de la presente anualidad, en la cual solicitan información correspondiente a esta Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal; Por medio el presente le hago llegar los datos solicitados.

SERVICIOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA-

- VIGILANCIA.
- SEGURIDAD SOCIAL.
- PROXIMIDAD SOCIAL.
- PREVENCIÓN DE DELITOS.
- ASISTENCIA A VICTIMAS.
- MANTENER EL ORDEN.

COMO ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE OFRECE SEGURIDAD PÚBLICA.

Por medio de llamadas de emergencia vía telefónica a los números:

353-532-0044

353-532-0103

O directamente con cualquier elemento.

Siendo todo por el momento, solicito de la manera más atenta se me tenga por cumpliendo en tiempo y forma con lo solicitado mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, así mismo quedando como su más atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE

**LIC. JESÚS SILVESTRE LÓPEZ BURGOS
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL**



"SOMOS TODOS"



SAHUAYO
H. Ayuntamiento 2021-2024

DEPARTAMENTO: ARCHIVO MUNICIPAL
OFICIO NO.003/2021

ASUNTO:

Sahuayo, Michoacán a 14 de OCTUBRE de 2021

**A LA CIUDADANIA EN GENERAL
PRESENTE. -**

Por medio del presente oficio me permito saludar y hacer de su conocimiento la información del catalogo de tramites y requisitos del Archivo Municipal.

Tramites a la Ciudadanía en general:

Facilitar la documentación custodiada en el Archivo en forma de consulta con las restricciones derivadas de la normativa vigente en el reglamento de la ley General de Archivo con previa solicitud y cuyo acceso no esté restringido por ley y en los horarios e instalaciones definidas por el H. Ayuntamiento para realizar la consulta de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00p.m.

Para la consulta, el solicitante deberá proporcionar para su registro los siguientes datos:

- Credencial de elector.
- Nombre y firma del solicitante.
- Fecha en que se realiza la consulta.
- Domicilio del solicitante.
- En su caso, nombre de la institución a la que pertenece el solicitante.
- Fines de la consulta o tema de investigación.

Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E



L.I. MAURICIO ROMERO VILLAFANA
JEFATURA DE ARCHIVO
GOBIERNO DE SAHUAYO 2021-2024



SECRETARÍA

Recibi
14/OCT/2021
01:48 pm
C.c.p. Archivo



" SOMOS TODOS "



CONTRALORÍA MUNICIPAL

OFICIO NO. 102/2021

SAHUAYO, MICHOACÁN, A 13 DE OCTUBRE DE 2021

A LA CIUDADANÍA EN GENERAL:

Por medio del presente oficio me permito saludarle y aprovecho para hacer de su conocimiento del catalogo de tramites y los requisitos para acceder en la contraloría municipal.

Tramites:

- QUEJA.

Para los tramites se les pide lo siguiente:

- Ser de la ciudadanía general de Sahuayo Michocan.
- Es un tramite personal.
- Vía: Escrito o Electronico.

Sin más por el momento me despido de usted quedando como su más atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE

LIC. IGNACIO SÁNCHEZ ALFARO
CONTRALOR MUNICIPAL



C.c.p. Archivo.





"SOMOS TODOS"



Por medio del presente le envío un cordial saludo, y posteriormente solicito su apoyo para que nos ayude a mantener limpia nuestra ciudad, ya que es un beneficio para todos, lo único que le pedimos es que coloque su basura afuera de su domicilio particular (**no en domicilios ajenos al suyo, no en esquina, no después de que haya pasado el camión recolector**) sabiendo ya los horarios de recolección que se tienen establecidos.

Sin más por el momento me despido de usted agradeciendo sus finas atenciones al presente.

ATTE.

OFICIALIA MAYOR



"SOMOS TODOS"



Por medio del presente le envío un cordial saludo, y posteriormente solicito su apoyo para que nos ayude a mantener limpia nuestra ciudad, ya que es un beneficio para todos, lo único que le pedimos es que coloque su basura afuera de su domicilio particular (**no en domicilios ajenos al suyo, no en esquina, no después de que haya pasado el camión recolector**) sabiendo ya los horarios de recolección que se tienen establecidos.

Sin más por el momento me despido de usted agradeciendo sus finas atenciones al presente.

ATTE.

OFICIALIA MAYOR



Recibi
14/10/2021
01:15 pm



" SOMOS TODOS "



SAHUAYO
H. Ayuntamiento 2021-2024

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DEL DEPORTE
OFICIO No.5

ASUNTO: ENVIÓ DEL FORMATO DE TRANSPARENCIA

Sahuayo, Michoacán a 12 de Octubre de 2021

C. VICTORIA NOEMI AMEZCUA GÁLVEZ
D. DE TRANSPARENCIA

PRESENTE:

Por medio del presente envié un cordial saludo y a la vez aprovecho para darle a conocer las actividades y horarios de las Escuelas Municipales Deportivas.

ATLETISMO: Daniel Santiago Alvarado Chávez.

Horario: 6:00 – 8:00pm

Lunes y Viernes: Recinto Ferial

Martes y Jueves: Unidad deportiva

Miércoles: Conalep

GIMNASIA: Enrique Bautista Morales.

Horario: 4:00 – 6:00pm

Lunes y Viernes: Unidad Deportiva

BÉISBOL INFANTIL: Leonardo Moreno Flores.

Horario: 4:30 – 7:00pm

Martes y Jueves: Campo Olimpia

BÉISBOL JUVENIL: Rodrigo Girarte Villanueva.

Horario: 8:00 – 11:00am

Lunes a Sábado: Campo Olimpia

BALONCESTO: José Candelaria Castellanos Guemez.

Horario: 4:00 – 6:00pm

Lunes a Viernes: Valle Verde





" SOMOS TODOS "



VOLEIBOL: Alan David Montaña Orta.
Horario: 4:00 – 6:30pm
Lunes, Miércoles y Viernes

FÚTBOL: Juan Manuel Sánchez Zuñiga y Rafael Magaña Hernández.
Horario: 4:00 – 6:00pm
Lunes a Viernes: Unidad Deportiva

BOXEO: Víctor Frutos Aviña.
Horario: 4:00 – 6:00pm
Lunes a Jueves: Boxeo González

Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE

CRISTIAN J.A.G.

CRISTIAN JESÚS ARCEO GONZÁLEZ
DIRECCIÓN DEL DEPORTE



C.c.p. Archivo

ADMINISTRACIÓN 2021/2024
ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
OFICIO No.34/2021
SAHUAYO MICH. 07 DE OCTUBRE DEL 2021

**C. VICTORIA NOEMI AMEZCUA GÁLVEZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.**

Por medio del presente le envío un cordial y afectuoso saludo, además le informo sobre los requisitos para tramitar una **cédula de empadronamiento** de Administración de Mercado los cuales son los siguientes:

CÉDULA DE EMPADRONAMIENTO ANTERIOR.

CESIÓN DE DERECHOS FIRMADA POR UN NOTARIO.

COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL LOCATARIO Y DE QUIEN SERÁ EL BENEFICIARIO.

SI ES POR HERENCIA TIENE QUE TRAER LA COPIA DE LA RESOLUCIÓN.

COSTOS

**COSTO DE CEDULA POR REPOSICIÓN \$1,250.00
POR EXPEDICIÓN POR COMPRAVENTA \$4,500.00**

LA CUAL SE LIQUIDA EN VENTANILLA DE CAJAS DE TESORERÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO.

TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 DÍAS A UN MES APROXIMADAMENTE.

Sin mas por el momento me despido de Usted, quedando como su atento y seguro servidor.

A T E N T A M E N T E



Los Famosos Navarros
**LIC. LUIS FERNANDO NAVARRO IBARRA
ADMINISTRADOR DE MERCADO**

ADMINISTRACIÓN 2021/2024
ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS
OFICIO No.33/2021
SAHUAYO MICH. 07 DE OCTUBRE DEL 2021

C. VICTORIA NOEMI AMEZCUA GÁLVEZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.

Por medio del presente le envío un cordial y afectuoso saludo, además le informo sobre el catalogo de servicios de Administración de Mercado y requisitos para dichos servicios los cuales son los siguientes:

BAÑOS.- COSTO \$4.00 PESOS LA ENTRADA. DOBLE PAPEL 6.00 PESOS.

ESTACIONAMIENTO.- \$5.00 PESOS POR MEDIA HORA Y \$10.00 PESOS LA HORA.

AMBULANTAJE.- \$10 EL METRO.

COBRO DE RECIBOS OFICIALES.- DEBES DE CONTAR CON UN PUESTO EN EL MERCADO, Y UNA CEDULA DE EMPADRONAMIENTO. VARIA EL COBRO DE ACUERDO A LOS METROS.

TODO ESTO FUNDADO EN LA LEY DE INGRESOS ART. 15 FRACCIÓN II (A) Y ARTICULO 16. FRACCIÓN I (A).

Sin mas por el momento me despido de Usted, quedando como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE


LIC. LUIS FERNANDO NAVARRO IBARRA
ADMINISTRADOR DE MERCADO



"SOMOS TODOS"



SAHUAYO
H. Ayuntamiento 2021-2024

ADMINISTRACIÓN 2021-2024
DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN
Y AMBULANTAJE
OFICIO:145/2021
Asunto: Comunicado

CIUDADANIA SAHUAYENSE
PRESENTE:

Mediante el presente escrito me permito hacer de conocimiento generalizado, que la Dirección de Inspección y Ambulantaje entre otras actividades presta el servicio de atención de reportes ciudadano que violente lo establecido en los Reglamentos Municipales de esta ciudad, así como la realización de Dictámenes de medición para tramitar la licencia municipal.

Manifestación que hago para todos y cada uno de los efectos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus ordenes.

Sahuayo, Michoacán, 08 de octubre del 2021 dos mil veintiuno.

ATENTAMENTE


INSPECCION Y
AMBULANTAJE

SAHUAYO
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024


LIC. JUAN CARLOS REYES MUNGUÍA
DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y AMBULANTAJE.



Boulevard Lázaro Cárdenas esq.
Constitución s/n. Col. Centro. C.P. 59000



353 532 00 20



www.sahuayomich.gob.mx



"SOMOS TODOS"



Sahuayo Mich, 11 de octubre del 2021

CIUDADANÍA EN GENERAL.-

INSTITUTO DE LA DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE SAHUAYO

El instituto de la discapacidad ofrece los siguientes servicios:

- Curso de braille
- Inclusión laboral
- Deporte Adaptado
- Curso de LSM

Para obtener este beneficio es importante que traigas tu documentación personal requerida en copia, es la siguiente:

- Acta de nacimiento
- Curp
- INE
- Comprobante de domicilio
- Certificado médico

Nos encontramos ubicados en el Parque Lineal Sahuayo (Prolongación Aldama); de lunes a viernes, de 8:00am a 3:00pm.

Atentamente:

Psic. Francisco Javier Álvarez Ochoa
Director del Instituto de la Discapacidad





Sahuayo Mich., 08 de Octubre de 2021
Oficio: 0004/ATM/2021

DIRECTOR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
C. VICTORIA NOEMI AMEZCUA GÁLVEZ
PRESENTE:

Por medio del presente me permito saludarle y aprovecho para hacer de su conocimiento del catalogo de servicios y requisitos para acceder a ellos en la dirección de Atención al Migrante.

- **PALOMA MENSAJERA.**
- **SEGUROS.**
- **APOSTILLE Y TRADUCCIÓN DE ACTAS.**
- **PASAPORTE MEXICANO.**
- **BÚSQUEDA DE PERSONAS EXTRAVIADAS EN LA FRONTERA. (YA SEA POR DETENCIÓN O MUERTE EN LA FRONTERA).**
- **TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES.**
- **ORIENTACIÓN JURÍDICA PARA TRASLADOS DE RESTOS.**
- **ORIENTACIÓN PARA VISA HUMANITARIA.**
- **ORIENTACIÓN PARA ASILO POLÍTICO.**
- **DOBLE NACIONALIDAD.**

En la mayoría de los tramites se les pide la siguiente documentación:

1. ACTA DE NACIMIENTO (COPIA).
2. CURP (COPIA).
3. CREDENCIAL DE ELECTOR (COPIA).
4. COMPROBANTE DE DOMICILIO (COPIA).
5. CORREO ELECTRÓNICO.
6. NUMERO TELEFÓNICO.

En el caso de seguros:

1. NOMBRE DEL TITULAR.
2. NUMERO DE SEGURO(COPIA).
3. NOMBRE DEL SOLICITANTE Y FECHA DE NACIMIENTO.
4. TIPO DE PENSIÓN.
5. FE DE BAUTIZO.





En el caso de Paloma Mensajera :

1. REALIZAR EL LLENADO DEL FORMATO DS-160.
2. CARTA RESPONSIVA.
3. CARTA PODER PARA RECOGER VISAS DE LOS SOLICITANTES QUE FORMAN PARTE DE PALOMA MENSAJERA.

En el caso de Búsqueda de Personas Extraviadas ya sea por detención o muerte:

1. REALIZAR EL LLENADO DE UN CUESTIONARIO .
 - LOCALIZACIÓN DE PERSONAS
 - LOCALIZACIÓN DE DETENIDOS

En el caso de Apostille de Actas :

- Se manda la acta de nacimiento por paqueteria a ala ciudad de Morelia con el encargado de gobierno del estado a realizar dicho tramite, con la copia de credencial de elector del solicitante, y la acta llega en un lapso de 2 o 3 meses.



C. KARLA JEANETTE BUENROSTRO GONZÁLEZ
ATENCIÓN AL MIGRANTE



DIRIJIDO A:

CIUDADANÍA EN GENERAL.

Por medio del presente me permito informarle de los talleres que se están impartiendo para niños de 6 años en adelante con costos muy accesibles, y que por ahora son los más solicitados por la ciudadanía los cuáles se describen a continuación: Danza Folclórica, Metales, Dibujo y pintura, Violín, contrabajo y Danza polinesia. Se cuenta con los mejores maestros más reconocidos del Municipio, con mejores instalaciones para impartir las clases, se realizan capacitaciones constantes por parte de la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán, está la formación de la Orquesta Sinfónica formada por maestros y alumnos más destacados, siguiendo la promesa de campaña del Presidente Municipal, se encuentra también la escuela infantil y juvenil de música tradicional del Gobierno del Estado este taller es gratuito, esto para rescatar a los grandes compositores de música de Sahuayo a través de su Historia.

LIC. JUAN MANUEL GARCIA ARZATE

DIRECTOR DE CULTURA



"SOMOS TODOS"



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL.
OFICINA: OBRAS PÚBLICAS.
OFICIO No.: O.P. PUT-059/2021.

Sahuayo, Mich., a 07 de octubre del 2021.

**C.VICTORIA NOEMI AMEZCUA GÁLVEZ
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.-**

Por medio del presente me permito saludarle, y aprovecho el mismo para darle a conocer los servicios brindados en el **área del vivero municipal**; se donan árboles y se dan asesorías de reforestación a los ciudadanos en general.

Los siguientes requisitos se deberán realizar en el Vivero Municipal para **obtener de uno a cinco árboles** son los siguientes:

- Llevar la credencial de elector (INE).
- Llenar un formato, en donde se colocará; Nombre, dirección, lugar, número de celular y firma del solicitante.

Los siguientes requisitos se deberán realizar en el H. Ayuntamiento de Sahuayo, en el área de parques y jardines, para **obtener de seis árboles en adelante** son los siguientes:

- Llevar una copia de la credencial de elector (INE).
- Llevar una solicitud, dirigida al Director de Obras Públicas, explicando la cantidad de árboles requeridos y el lugar en donde se van a plantar. Este oficio deberá ser firmado por el solicitante.
- Traer fotos impresas a color del lugar donde se pretende reforestar.

Para las **asesorías** solo es necesario asistir al Vivero Municipal ubicado en Avenida Bugambillas #1455, con un horario de lunes a viernes de 8:00am a 2:00 pm y los sábados de 8:00am a 12:00pm.

Agradezco la atención a la presente, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

**ARQ. EDGAR MARTÍN HIGAREDA ESTRADA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**



C.C.P. ARCHIVO.





"SOMOS TODOS"



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MPAL.
OFICINA: ESPACIO PÚBLICO Y MOVILIDAD URBANA
OFICIO No.: P.M. EPMU-09/2021

Sahuayo, Mich., a 07 de octubre del 2021.

C. VICTORIA NOEMI AMEZCUA SÁNCHEZ
JEFATURA DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.-

Por medio del presente me permito saludarle así pues, hacer de su conocimiento los **servicios** aunando sus **requisitos** que ofrece la **Dirección de Espacios Públicos y Movilidad Urbana** los cuales se en listan en el siguiente apartado:

- Solicitud para cajón exclusivo de estacionamiento :
Oficio de solicitud, copia del INE, fotografías del lugar, información de contacto.
- Solicitud para Balizamiento:
Oficio de solicitud, copia del INE, fotografías del lugar, información de contacto.
- Solicitud para señalética horizontal o vertical:
Oficio de solicitud, copia del INE, fotografías del lugar, información de contacto.
- Solicitud para cruces peatonales:
Oficio de solicitud, copia del INE, fotografías del lugar, información de contacto.





" SOMOS TODOS "

- Solicitud para autorización de rampas:

Oficio de solicitud, copia del INE, fotografías del lugar, información de contacto.

- Solicitud para mejoramiento de imagen urbana por medio de murales:

Oficio de solicitud, copia del INE, fotografías del lugar, propuesta de diseño, información de contacto

Sin más por el momento, quedo de usted como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

ARQ. ANDREA JANETTE ZEPEDA GUERRERO
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN ESPACIO PÚBLICO Y MOVILIDAD URBANA





"SOMOS TODOS"



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL.
OFICINA: OBRAS PÚBLICAS.
OFICIO No.: O.P. PUT-060/2021.

Sahuayo, Mich., a 07 de octubre del 2021.

**C.VICTORIA NOEMI AMEZCUA GÁLVEZ
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.-**

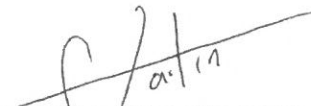
Por medio del presente me permito saludarle, y aprovecho el mismo para darle a conocer los servicios brindados en el **área de parques y jardines**; podas de pasto en áreas de donación, podas de árboles en áreas de donación y retiro de árboles que están dañando la infraestructura municipal.

Para realizar un **reporte de poda de pasto o poda de árboles** en alguna área de donación, solo es necesario llamar a 353-532-1805 Ext. 103. Al área de parques y jardines.

En caso de que un árbol este causando daños a la infraestructura municipal, se podrá **solicitar el retiro del árbol** en el área de parques y jardines dentro del H.Ayuntamiento, en donde deberán presentar los siguientes requisitos:

- Llevar una copia de la credencial de elector (INE).
- Llevar una solicitud, dirigida al Director de Obras Públicas, explicando el porque se pretende retirar el árbol y especificar el lugar del retiro. Este oficio deberá ser firmado por el solicitante.
- Traer fotos impresas a color del árbol que se pretende retirar.

ATENTAMENTE


ARQ. EDGAR MARTÍN HIGAREDA ESTRADA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



C.C.P. ARCHIVO.

RASTRO MUNICIPAL

OFICIO 38/2021
ASUNTO: SERVICIOS QUE OFRECE EL RASTRO MUNICIPAL

SAHUAYO, MICH., 12 DE OCTUBRE DEL 2021

CIUDADANIA EN GENERAL
PRESENTE

A toda la ciudadanía en general de Sahuayo y sus alrededores (ciénega de Chapala) se les informa que el rastro municipal cuenta con los siguientes servicios.

SACRIFICIOS DE:

- * Reses
- * Cerdos
- * Ovicaprínos (Chivos Y Borregos)

Sin más por el momento me despido de ustedes, y estamos a sus ordenes para cualquier duda o aclaración; Libramiento nuevo Sahuayo-Jiquilpan, Ejido Matas Verdes Sahuayo Mich.

ATENTAMENTE



C. ANGEL DE JESÚS MANZO CAZAREZ
ADMINISTRADOR DEL RASTRO MUNICIPAL



" SOMOS TODOS "



SAHUAYO
H. Ayuntamiento 2021-2024

OPRESIDENCIA MUNICIPAL	OPERATIVO
DEPARTAMENTO	AGUA Y SANEAMIENTO
OFICIO	P. M. DOAS-018-2021

Sahuayo, Mich. a 08 de octubre de 2021

CIUDADANIA EN GENERAL DE SAHUAYO MICHOACÁN

La dependencia que dirijo actualmente es la Dirección de agua potable, y me es grato informarle que los servicios que aquí se brindan son los siguientes:

- Servicio de agua a través de pipas
- Arreglo de fugas de agua potable
- Conexión de tomas de agua potable
- Sopleteado de tomas de agua
- Ubicar línea central de agua potable
- Atención por filtración de drenaje a líneas de agua potable
- Medir para cotización de demolición por necesidad de apertura para conexión y/o arreglo en toma de agua y/o descarga de drenaje
- Atención en minaciones por agua potable
- Arreglo de fugas de drenaje
- Conexión de descargas de drenaje
- Destapar drenajes tapados
- Ubicar línea central de drenaje
- Limpieza de alcantarillas y/o registros
- Atención en minaciones por drenaje
- Cambio de descargas domiciliarias
- Supervisión domiciliaría para ajuste de tarifas

Con todos y cada uno de los servicios se pretende que los ciudadanos del municipio de Sahuayo puedan mejorar su calidad de vida al contar con un buen servicio de agua potable y drenaje. Y debido a esto es necesario que para el trámite de estos se presente el recibo de pago de agua potable o bien, brindar la información personal que será solicitada en las oficinas operativas.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



ARQ. JESUS ALBERTO PEREZ BARRAZA
DIRECTOR OPERATIVO DE AGUA Y SANEAMIENTO





OPRESIDENCIA MUNICIPAL	OPERATIVO
DEPARTAMENTO	AGUA Y SANEAMIENTO
OFICIO	P. M. DOAS-019-2021

Sahuayo, Mich. a 11 de octubre de 2021

CIUDADANIA EN GENERAL DE SAHUAYO MICHOACÁN

La dependencia que dirijo actualmente es la Dirección de agua potable, y me es grato informarle que los trámites que actualmente se realizan en este departamento son los siguientes:

- Contrato de drenaje
- Corte, demolición, excavación, relleno y reposición de concreto
- Factibilidad de agua potable y/o drenaje

Para la elaboración de los dos primeros trámites es necesario presentar:

- Recibo de pago de agua potable vigente
- Recibo de pago de predial vigente
- Número Oficial emitido por el departamento de Planeación Urbana y Territorial

Y para la emisión de las factibilidades se debe presentar:

- Recibo de predial vigente
- Escritura de la propiedad
- Recibo de agua potable vigente que ampara toda la propiedad
- Solicitud de factibilidades de agua y drenaje
- En caso de los fraccionamientos, presentar Título de concesión de perforación si se tiene y Uso de suelo del predio

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

ARQ. JESUS ALBERTO PEREZ RAMIREZ
DIRECTOR OPERATIVO DE AGUA Y SANAMIENTO



"SOMOS TODOS"



DEPARTAMENTO: BIBLIOTECA PUBLICA
OFICIO NO: 03 B.P

SAHUAYO, MICHOACÁN, A 12 DE OCTUBRE DEL 2021

CIUDADANÍA SAHUAYENSE

PRESENTE. -

Por medio de la presente me es grato saludarlos y a su vez, informarles el catalogo de servicios y tramites ofrecidos por nuestro departamento de (BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.)

Servicio:

- PRESTAMOS DE LIBROS A DOMICILIO.
- PRESTAMOS DE LIBROS EN SALA.
- CINE-TECA. (reproducción de películas)
- CENTRO DE COMPUTO.

TRAMITES:

- CREDENCIAL DE BIBLIOTECA.

Todos los servicios son de forma presencial.

El préstamo a domicilio es por medio de la credencial de biblioteca.

REQUISITOS PARA LA CREDENCIAL:

2 fotografías tamaño infantil, comprobante de domicilio, firma de un fiador mayor de 18 años

ATENTAMENTE :

Alma Rosa O. Oropeza

ALMA ROSA OROPEZA ÁVILA
ENCARGADA DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL





“ SOMOS TODOS ”



Sahuayo Mich. A 12 de Octubre de 2021

**CIUDADANIA EN GENERAL
PRESENTE.-**

SMDIF (SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA)

DIF Municipal ofrece los siguientes servicios:

- Apoyos económicos
- INAPAM (Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores)
- Ludoteca
- Programa Niñas, niños y jóvenes en riesgo
- Psicología
- Trabajo social
- UBR (Unidad Básica de Rehabilitación)
- Asesoría Jurídica
- Nutrición
- Club del Adulto Mayor
- Programa de Asistencia Alimentaria (Despensas)

Para obtener los beneficios de los diferentes programas es importante traer la siguiente documentación personal:

1. Acta de nacimiento
2. CURP
3. INE
4. Comprobante de domicilio
5. RFC
6. RECETAS, CARNET DE CITAS O DIAGNOSTICOS MÉDICOS SEGÚN SEA EL CASO

Estamos ubicados en Calle Sixto Verduzco S/N dentro del Parque “Luis Sahagún” (mejor conocido como “Parque Kennedy”), con un horario de atención de lunes a viernes de 08:00 AM a 03:00 PM.

ATENTAMENTE



LIC. MAYRA ALEJANDRA GONZÁLEZ SÁNCHEZ
DIRECTORA SMDIF SAHUAYO