



Caratula de Expediente de Archivo  
Departamento:

Unidad Responsable Area Responsable de los Archivos Nombre del Responsable de los Archivos
--

Clasificación del Expediente
------------------------------

Acceso	Público Restringido sobre su Vigencia
--------	--

Resumen de Contenido
----------------------

Fechas Extremas
-----------------

Formato o Soporte
-------------------

Valor Documental
------------------

Carácter Funcional del Expediente
-----------------------------------

Términos Relacionados (Descriptor)
------------------------------------

Vinculación con otros expedientes o series
--

Plazos de Conservación
------------------------

Valoración Histórica
----------------------

Base Legal
------------

Número de Legajos
-------------------

Número de Folios
------------------