



Caratula de Expediente de Archivo
Departamento:

Unidad Responsable Area Responsable de los Archivos Nombre del Responsable de los Archivos
--

Clasificación del Expediente

Acceso	Público Restringido sobre su Vigencia
--------	--

Resumen de Contenido

Fechas Extremas

Formato o Soporte

Valor Documental

Carácter Funcional del Expediente

Términos Relacionados (Descriptor)

Vinculación con otros expedientes o series
--

Plazos de Conservación

Valoración Histórica

Base Legal

Número de Legajos

Número de Folios
